



Formulario de Reclamo de Pertenencias del Cliente

Estimado cliente de Spirit Airlines:

Por favor acepte nuestras más sinceras disculpas por el inconveniente ocasionado como resultado del manejo inadecuado de su equipaje o artículo documentado. Para Spirit Airlines es muy importante verificar que su reclamo sea manejado de manera eficiente y apropiada ya que nuestra meta es ofrecerle un servicio de excelencia.

Para procesar su reclamación favor completar este formulario en su totalidad. El mismo deber ser enviado **en o antes de los 30 días desde la fecha de su llegada.**

NOTA: En el caso de equipaje o artículos que lleven retrasados menos de cinco (5) días desde su llegada, favor comunicarse con el aeropuerto donde fue reportado el incidente. Luego puede someter una reclamación por los gastos provisionales incurridos.

Si su reclamación involucra más de una maleta o artículo, favor especificar cada maleta y su contenido por separado. En caso de no incluir la información solicitada, el proceso de su reclamación se podría ver afectado.

INSTRUCCIONES

- Complete el Formulario de Reclamo de Pertenencias del Cliente en su totalidad.
- Detalle cada artículo en los espacios provistos incluyendo el costo. De necesitar espacio adicional favor añada otra página de la Descripción de las Pertenencias (página 3). Listas creadas en otro formato no serán aceptadas.
- Para cualquier artículo con un valor igual o superior a \$50.00 dólares deberá someter el recibo detallado de pago.
NOTA: Spirit se reserva el derecho de solicitar información adicional por correo.
- En el caso de gastos provisionales es necesario que incluya **TODOS** los recibos de los artículos comprados, los mismos deben ser verificables.
NOTA: Spirit se reserva el derecho de solicitar información adicional por correo.
- Copia clara y vigente del permiso de conducir u otra identificación con foto emitida por el gobierno por cada persona que presente una reclamación.
- Copia de los comprobantes de reclamación de equipaje.
- Copia del reporte hecho en la estación (Baggage Irregularity Receipt o Informe del Servicio de Equipaje)
- Todas las páginas del formulario deben estar firmadas.

Una vez completado el formulario favor visitar el siguiente enlace www.spirit.com/help complete la información solicitada y adjunte el Formulario de Reclamo de Pertenencias del Cliente con todos los documentos requeridos.

De no poder someter su reclamación online, favor enviar el formulario a la siguiente dirección:

Spirit Airlines
ATENCION: Luggage Resolution Department
2800 Executive Way
Miramar, FL 33025

LIMITACION DE RESPONSABILIDAD

Favor revisar nuestro Contrato de Transporte para información detallada sobre nuestra Limitación de Responsabilidad. Usted puede encontrar nuestro Contrato de Transporte aquí: www.spirit.com/COC.

¡Gracias por su paciencia y cooperación!

Su Equipo de Resolución de Equipaje de Spirit Airlines.



Por la presente certifico que la declaración anterior como la información proporcionada en este documento, así como la información contenida en los formularios o documentos que se acompañan son precisos, completos y verdaderos. Entiendo que al proporcionar cualquier información que sea o pueda interpretarse razonablemente como falsa y / o engañosa, dará lugar a la negación de mi solicitud en su totalidad y se puede reportar a las autoridades.

Firma del cliente _____

FORMULARIO DE RECLAMO DEL CLIENTE

TIPO DE RECLAMO (Marque uno de los siguientes):

Equipaje Extraviado Artículos Extraviados Daño Gastos Provisionales

FORMULARIO DE RECLAMO DEL CLIENTE

Nombre:		Apellidos:	
Domicilio Permanente:			
Ciudad:	Estado:	Código Postal:	
Si lleva menos de un año en este domicilio, anote los anteriores:			
Teléfono Fijo:		Celular:	
Ocupación:		Empleador:	
Domicilio Laboral:			
Ciudad:	Estado:	Código Postal:	
Teléfono Laboral:			

INFORMACION DE VUELO Y EQUIPAJE

Número de Confirmación:		Número de Pasajeros:	
Número de Reporte (from Baggage Irregularity Receipt):		Número de comprobante de reclamación de equipaje:	
¿Lugar donde etiquetó su equipaje?	<input type="checkbox"/> Mostrador	<input type="checkbox"/> Puerta de Abordaje	<input type="checkbox"/> Otro (describa)
Número de maletas etiquetadas:	Número de maletas recibidas:	Número de maletas extraviadas:	
¿Dónde vio su equipaje por última vez?	¿Paso usted por Aduanas?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
Ciudad a donde fue facturado su equipaje:		Facturado en Aerolínea/Núm. de Vuelo:	
¿Su maleta fue vista por un empleado de Spirit en el destino final?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	¿Le facturaron por sobrepeso o tamaño de la maleta?
¿Fue su equipaje re-etiquetado o facturado a otro destino?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	En caso afirmativo, Ciudad/Aerolínea:
Propósito de su viaje:		Tiempo de la estadía:	

INFORMACION GENERAL

¿Usted, o alguno de sus familiares, ha presentado reclamos de equipaje con Spirit anteriormente?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
En caso afirmativo, incluya la(s) fecha(s) en que se hizo:		
¿En caso afirmativo, el reclamo se hizo por? (Marque uno de los siguientes)	<input type="checkbox"/> Pérdida	<input type="checkbox"/> Artículos Faltantes
¿Usted o algún miembro de su familia ha presentado un reclamo como este(s) con cualquier otra línea aérea en los últimos 5 años?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
En caso afirmativo, incluya la aerolínea y la(s) fecha(s) en que se hizo:		
¿Tiene usted una compañía de seguros particular, o cobertura de tarjeta de crédito para este reclamo?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
En caso afirmativo, compañía y domicilio:		
¿Fue Spirit Airlines notificado inmediatamente de la pérdida/daño?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
¿En caso afirmativo, en qué ciudad/estación?	Fecha:	Hora:
Si Spirit no fue notificado, explique la causa de la demora:		
¿Se ha reportado la pérdida/daño a otra aerolínea?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
En caso afirmativo, ¿cuál aerolínea?		
¿Fue la pérdida reportada a la policía?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
En caso afirmativo ¿en cuál estación de policía?	Número de Reporte:	
Incluya detalles si su Itinerario original cambio después de iniciado el viaje:		



Por la presente certifico que la declaración anterior como la información proporcionada en este documento, así como la información contenida en los formularios o documentos que se acompañan son precisos, completos y verdaderos. Entiendo que al proporcionar cualquier información que sea o pueda interpretarse razonablemente como falsa y / o engañosa, dará lugar a la negación de mi solicitud en su totalidad y se puede reportar a las autoridades.

Firma del cliente _____

DESCRIPCION DE LAS PERTENENCIAS						
Tipo de Artículo	Marca	Color	Identificación Externa		Fecha de Compra (Mes/Año)	Precio de Compra
Elementos Descriptivos	<input type="checkbox"/> Cerradura	<input type="checkbox"/> Manija Retráctil	<input type="checkbox"/> Ruedas	<input type="checkbox"/> Correderas	<input type="checkbox"/> Correas	<input type="checkbox"/> Bolsillos

DESCRIPCIÓN DE LAS PERTENENCIAS

Favor incluir cada artículo por separado en caso de gastos provisionales, daño, artículos extraviados o perdida.

Artículo	Hombre Mujer Niño(a)	Descripción	Color	Material	Marca	Talla	Sitio de Compra	Fecha de Compra	Precio Original	Se incluye Recibo?	
(Ejemplo) Zapatos	H	Grises con tiras azules		Lona	Nike	10	Foot Locker	10/15/04	\$64.00	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
1										<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
2										<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
3										<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
4										<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
5										<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
6										<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
7										<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
8										<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
9										<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
10										<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
11										<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
12										<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
13										<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
14										<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
15										<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
16										<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
17										<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
18										<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
19										<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
20										<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No



Por la presente certifico que la declaración anterior como la información proporcionada en este documento, así como la información contenida en los formularios o documentos que se acompañan son precisos, completos y verdaderos. Entiendo que al proporcionar cualquier información que sea o pueda interpretarse razonablemente como falsa y / o engañosa, dará lugar a la negación de mi solicitud en su totalidad y se puede reportar a las autoridades.

Firma del cliente _____

DESCRIPCIÓN DE LAS PERTENENCIAS

Favor incluir cada artículo por separado en caso de gastos provisionales, daño, artículos extraviados o perdida.

Artículo	Hombre Mujer Niño(a)	Descripción	Color	Material	Marca	Talla	Sitio de Compra	Fecha de Compra	Precio Original	Se incluye Recibo?	
(Ejemplo) Zapatos	H	Grises con tiras azules		Lona	Nike	10	Foot Locker	10/15/04	\$64.00	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
21										<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
22										<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
23										<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
24										<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
25										<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
26										<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
27										<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
28										<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
29										<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
30										<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
31										<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
32										<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No

Nota: De ser necesario espacio adicional, por favor anexe las hojas por separado teniendo en cuenta que incluyen la información requerida.

AVISO AL SOLICITANTE

El Reclamante entiende y está de acuerdo en que al proporcionar esta forma, así como cualquier asistencia por parte de los empleados de Spirit Airlines es solamente un acto de cortesía y no se tomará como exención de derechos o limitación de responsabilidad por parte de, o en representación de Spirit Airlines, sus agentes y empleados. A solicitud expresa, el solicitante deberá proporcionar cualquier otra información y/o documentos relacionados a este reclamo y que sean requeridos por Spirit Airlines. Todos los reclamos son sujetos a evaluación y deberán ser completados por escrito. El solicitante garantiza que es dueño(a) absoluto(a), o tiene derechos legales de posesión sobre las pertenencias de la cual es objeto este reclamo. El solicitante acepta indemnizar y liberar a Spirit Airlines, sus agentes y empleados, de cualquier reclamo, acción o demanda iniciada por cualquier otra persona en relación a las pertenencias en cuestión. Spirit Airlines investiga que dichos reclamos sean válidos o tengan variación en los artículos. Nuestra oficina de seguridad también coordina junto con las agencias de investigación y oficiales la investigación de quejas cuestionables o que contengan drogas, armas de fuego, joyería en exceso o cualquier otro artículo de valor excepcional. Spirit Airlines pone a disposición cualquier método de investigación los cuales pueden incluir, pero no se limitan a la revisión de historial criminal, burós de crédito, etc., con el fin de validar la información del reclamo.

Por este medio certifico que el enunciado siguiente y la información contenida en este reclamo y las formas incluidas son verídicas, están completas y exactas. Entiendo que el proporcionar información falsa o incompleta puede resultar en la invalidación de mi reclamo en su totalidad.

Por este medio certifico que la información proporcionada por mí en esta forma es verdadera, correcta y completa, y que he leído y entendido los avisos que le anteceden. Por este medio hago un reclamo en contra de Spirit Airlines.

Por la cantidad de \$ _____ Por el incidente ocurrido el _____, 20 ____ Firma del Solicitante: _____ Fecha _____